|  |
| --- |
| **[Modelo de Negocio]** |
|  |

**Empresa**: “Eben-Ezer”

**Sistema de Información**: Sistema Estratégico Eben Ezer “SEEE”

**Metodología**: Proceso Unificado de Desarrollo de Software

|  |
| --- |
| **Profesores** |
| Ing. Ortiz, María Cecilia |
| Ing. Savi, Cecilia Andrea |

**Curso**: 5k1

ÍNDICE

[Introducción 3](#_Toc310359285)

[Modelado de Casos de Usos del Sistema de Negocio 4](#_Toc310359286)

[Definición de Actores del Negocio 4](#_Toc310359287)

[Diagrama de Casos de Uso del Negocio 5](#_Toc310359288)

[Definición de Casos de Uso del negocio 7](#_Toc310359289)

[Modelo de Objetos del Dominio del Problema 26](#_Toc310359290)

[Definición de Trabajadores de Negocio 28](#_Toc310359291)

# Introducción

La presente documentación, muestra el modelo de negocio con el fin de comprender los procesos que se realizan en la organización. El mismo, permite determinar como la organización interactuará con el sistema de información.

Para crearlo, primero se analizan los procesos que dan vida a la empresa y los que sirven de soporte para el desarrollo eficiente de las actividades. En su transcurso se identificarán casos de uso, los cuales proporcionan los diferentes escenarios que indican cómo se desarrollan las tareas, junto con los actores que interactúan con la empresa, permitiendo especificar de esta manera la comunicación y el comportamiento del negocio mediante la interacción con los trabajadores. Luego, se realizan las descripciones en trazo grueso de todos los casos de uso para explicar de manera más detallada los objetivos de los mismos y la descripción de los roles de cada actor que participa.

De este modo, es posible obtener un conocimiento acabado de la estructura y la dinámica de la organización, con el fin de conocer el contexto en el que tendrá función el sistema de información que dará soporte a los procesos de negocio.

# Modelado de Casos de Usos del Sistema de Negocio

## Definición de Actores del Negocio

* Empresa Cliente: Representa a todas las ópticas que realizan pedidos a la empresa.
* Proveedor: Representa a todos los proveedores con los cuales trabaja la empresa, tanto los proveedores de materia prima o de productos importados.
* Proveedor de Materia Prima: Representa a todos los proveedores que suministran materia prima a la empresa.
* Proveedor de Productos Importados: Representa a todos los proveedores que abastecen productos importados a la empresa.
* Empresa de Transporte Internacional: Representa a la empresa encargada de realizar el transporte de la mercadería importada desde el país de origen hasta el puerto de destino.
* Empresa de Transporte: Representa a la empresa encargada de transportar la mercadería desde el puerto de destino hasta las instalaciones de la empresa.
* Importador: Representa la empresa encargada de realizar la tramitación de la mercadería importada una vez que llega al puerto de destino.

## Diagrama de Casos de Uso del Negocio





## Definición de Casos de Uso del negocio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | | 🞎Sistema | |
| **Nombre de CU:** | Tomar Pedido | **ID:** | 02 | | |
| **Actor principal:** | EmpresaCliente | **Actor Secundario:** | | | No aplica |
| **Objetivo:** | Tomar el pedido del cliente | | | | |
| **Éxito:** | Se registran en una orden de pedido los productos terminados | | | | |
| **Descripción:** | | | | | |
| El CU comienza cuando el cliente desea realizar un pedido de compra de productos terminados. El mismo se realiza mediante el viajante de la siguiente forma:  El viajante, para cada producto solicitado por el cliente, registra, modelo, tamaño, color y cantidad solicitada en el formulario de pedido.  Dependiendo del tamaño y la trayectoria del cliente, el viajante fija un descuento a aplicar al monto total del pedido. Se fija una fecha estimada de entrega.  El viajante entrega una copia del pedido al cliente.  Fin del CU. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | | 🞎Sistema | |
| **Nombre de CU:** | Realizar Entrega Pedido | **ID:** | 03 | | |
| **Actor principal:** | EmpresaCliente | **Actor Secundario:** | | | No Aplica |
| **Objetivo:** | Entregar pedido efectuado por el cliente | | | | |
| **Éxito:** | Se entrega el pedido al cliente y se cobra el mismo | | | | |
| **Descripción:** |  | | | | |
| El CU comienza cuando el Viajante llega a la empresa cliente con los productos terminados para entregar. El cliente revisa la mercadería, los modelos, las cantidades y la calidad de la misma pudiendo aceptar un pedido integralmente o en parte, aunque este no corresponda con la solicitud de pedido realizada anteriormente.  El Viajante registra los códigos y las cantidades de los productos terminados que efectivamente entrega al cliente en el comprobante de venta y calcula el monto total de la venta según el descuento acordado previamente.  Fin del CU. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Realizar Cobro Pedido | | | | **ID:** | 04 |
| **Actor principal:** | EmpresaCliente | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Cobrar al cliente la mercadería entregada | | | | | |
| **Éxito:** | Se recibe el dinero o los cheques por el monto de la mercadería entregada. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el viajante ha acordado con el cliente el monto total del pedido entregado. Los clientes pueden tener asignadas notas de crédito. En caso de que el cliente tenga alguna, se procede a descontar ese monto del monto total del pedido. En caso de que el monto a favor del cliente no cubra el monto total se procede a cobrar ya sea de contado o con cheques. Si el cliente no tiene asignadas notas de créditos, se cobra ya sea de contado o con cheques el monto total del pedido.  Se registra el pedido como pagado con la fecha de cobro. Se procede a entregar al cliente un comprobante de pago por el monto cobrado, indicando la forma de pago utilizada.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Realizar devolución de venta | | | | **ID:** | 05 |
| **Actor principal:** | EmpresaCliente | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Registrar la devolución de productos terminados ya entregada | | | | | |
| **Éxito:** | Se registra la devolución de la productos terminados previamente entregada | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el cliente le informa al Viajante que desea realizar una devolución de productos terminados de una venta realizada anteriormente. El Viajante consulta al Encargado de Ventas si el cliente se encuentra en el plazo máximo de devolución.  El Viajante procede a registrar la cantidad y modelos devueltos, los datos del cliente, la fecha y el motivo de la devolución. El Viajante Realiza una nota de crédito por el monto devuelto.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Modificar Orden Pedido Cliente | | | | **ID:** | 06 |
| **Actor principal:** | EmpresaCliente | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Registrar las modificaciones de la orden de pedido solicitada | | | | | |
| **Éxito:** | Se actualizan los datos de la orden de pedido del cliente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Cliente se pone en contacto con el Viajante para modificar una Orden de Pedido realizada anteriormente y que aún no ha sido entregado  El cliente informa las modificaciones al Viajante, que pueden ser de cantidades, modelos o datos de envío (por ejemplo cambios de domicilio de entrega).  El Viajante registra los cambios efectuados en la orden de pedido y procede a comunicar al Encargado de Deposito de Productos Terminados los cambios en la Orden de Pedido, mediante la generación de un comprobante de modificación de pedido que le entrega.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Cancelar Orden Pedido Cliente | | | | **ID:** | 07 |
| **Actor principal:** | EmpresaCliente | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Registrar la anulación de una Orden de Pedido de Cliente | | | | | |
| **Éxito:** | Se registra la Orden de Pedido de Cliente como anulada | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Cliente se pone en contacto con el viajante para cancelar una Orden de Pedido realizada y aún no entregada ni cobrada.  El Viajante procede a registrar el número de la Orden de Pedido que debe ser anulada, luego emite un comprobante de anulación de pedido que será entregado a la empresa para comunicar la anulación de la orden de pedido registrando el motivo y la fecha de cancelación. Los pedidos se pueden cancelar en cualquier momento, mientras no se hayan entregado y cobrado.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Ingresar Mercadería a Depósito de Productos Terminados | | | | **ID:** | 08 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Ingresar productos terminados al depósito de productos terminados | | | | | |
| **Éxito:** | Los productos terminados son ingresados, organizados y registrados | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando al Encargado de Depósito de Productos Terminados (EDPT) recibe, junto con un remito interno, productos fabricados (enviados desde producción junto con el informe de su producción) y/o productos importados (enviados desde el depósito de productos importados). En ambos casos, los productos, son ingresados al depósito de productos terminados.  El EDPT organiza los productos terminados según modelo, tamaño, color y actualiza las cantidades de los productos terminados.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Retirar Mercadería del Depósito de Productos Terminados | | | | **ID:** | 09 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Entregar la productos terminados al viajante | | | | | |
| **Éxito:** | Se entregó los productos terminados al viajante. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Viajante decide retirar los productos terminados para así poder encargarlos a los clientes. El Encargado de Depósito de Productos Terminados (EDPT) controla la nota pedido del cliente que fue entrega por el viajante con anterioridad, para así poder buscar su mercadería correspondiente. Registrando la hora de salida del pedido. Puede ocurrir que el pedido del cliente solo haya sido completado parcialmente, lo cual también se debe registrar. En ambos casos, El EDTP entrega la mercadería al Viajante junto con la orden de pedido para que éste la entregue al cliente.  Fin del CU.  *NOTA: como los productos no se venden a consumidores finales, se puede posponer hasta un mes la entrega de la factura.* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Administrar Stock | | | | **ID:** | 10 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Realizar control de inventario | | | | | |
| **Éxito:** | El control de inventario se ha realizado satisfactoriamente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando, de forma periódica el Encargado de Depósito decide que es necesaria la realización de un control de inventarios. El Encargado de Depósito con la ayuda de una planilla de stock (en la misma se encuentra registrado del producto: cantidad, tipo, modelo, color, tamaño y el nivel de reabastecimiento) realiza el conteo de todos los productos terminados, diferenciándolos en importados y fabricados. El Encargado de Depósito, en función del nivel de reabastecimiento y la cantidad disponible en el depósito de productos importados, solicita el traspaso de productos de este último al depósito de productos terminados o, en el caso de productos Fabricados, notifica al área de producción.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Confeccionar pedidos | | | | **ID:** | 11 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Dejar los pedidos listos para ser retirados por el Viajante | | | | | |
| **Éxito:** | Los pedidos son armados adjuntando el remito correspondiente. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Depósito de Productos Terminados(EDPT) recibe del Viajante una copia de las ordenes de pedido que este último debe entregar en su próximo viaje (la misma registra cliente, vendedor, fecha de entrega prevista y, para cada producto, modelo, color y cantidad). El EDPT, en base a estas órdenes, procede a embalar los productos en cajas, indicando en las mismas el Viajante al cual pertenece el pedido y los datos del cliente al cual deberán ser entregadas. En caso que no esté disponible la cantidad de uno o más productos incluidos en la orden de pedido, se procede al armado del pedido con los productos que estén disponibles, notificando al Viajante del inconveniente. Una vez que el pedido se encuentra armado, se le adjunta un remito, donde se especifican las cantidades de los productos incluidas en el mismo.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Realizar Devolución de Productos Terminados del Viajante | | | | **ID:** | 12 |
| **Actor principal:** | EmpresaCliente | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Ingresar los productos terminados en poder del Viajante al depósito de productos terminados | | | | | |
| **Éxito:** | Los productos terminados devueltos por el viajante regresan al depósito de productos terminados. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Viajante regresa a la empresa con los productos terminados que han sido devueltos por el cliente o no han sido entregados, ya sean cobrados o no.  El Viajante entrega los productos terminados al Encargado de Depósito de Productos Terminados (EDPT), el cual procede a registrar la cantidad, modelo, tamaño y color de los productos terminados devueltos por el Viajante, también se registra el Viajante que realiza la devolución. De esta forma los productos terminados vuelven a estar disponibles en el Depósito de Productos Terminados.  El EDPT procede a acomodar nuevamente los productos terminados, revisando la calidad de los mismos, en el caso de que se encuentren en buen estado son registrados nuevamente como productos terminados para su posterior venta, caso contrario, son registrados como productos defectuosos y descartados.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Facturar | | | | **ID:** | 13 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | |  | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Se genera la factura de una venta realizada por el viajante | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera y registra la factura. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Ventas, decide facturar las ventas realizadas por el Viajante. A partir del comprobante de venta, se genera la factura que incluye El número de factura, La razón social del cliente y para cada producto, el código del mismo, la cantidad, el precio unitario y el subtotal. Dependiendo de la condición de IVA del cliente, se genera un tipo de factura distinto, discriminando o no el IVA.  El Encargado de ventas almacena las facturas, para luego entregarlas al viajante que ha efectuado la venta, para que este la entregue al cliente.  Fin CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Administrar Empleados | | | | **ID:** | 14 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Administrar los datos de los empleados de la empresa | | | | | |
| **Éxito:** | Se registran correctamente los datos del empleado de la empresa | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de RRHH desea administrar los datos de los empleados de la empresa (altas, bajas y modificaciones). Al agregarse un nuevo empleado, se ingresa su nombre y apellido, teléfono, dirección, numero de CUIT, número de documento, número de celular, horario de entrada y salida, cargo y fecha de ingreso. Al dar de baja un empleado, se ingresa la fecha y motivo de baja. Los datos de los empleados deben mantenerse actualizados con el fin de poder seleccionar uno de ellos en una actividad determinada.  En el caso de tratarse de un Viajante, se pueden realizar modificaciones en las carteras de los clientes que poseen.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Realizar pedido de reabastecimiento interno. | | | | **ID:** | 15 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Realizar pedido de productos importados para reaprovisionar el depósito de productos terminados. | | | | | |
| **Éxito:** | Se realizó la nota de pedido con los productos importados a reaprovisionar. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Deposito de Productos Terminados en base a los pedidos que tiene que armar y a la disponibilidad de productos importados en el depósito de productos terminados un pedido de productos importados al Encargado de Deposito de productos importados, especificando la cantidad y el producto importado que se necesita reaprovisionar. Finalmente se realiza una nota de pedido con los productos importados necesarios que serán solicitados con su respectiva cantidad.  Fin de CU. | | | | | | |
| *NOTA: se debe realizar este movimiento entre depósitos, debido a que el depósito de productos importados, no está acondicionado para que se almacenen los productos sueltos, los mismos se mantienen en grandes cajas, tal y como son enviadas por los proveedores.* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar informe de ventas | | | | **ID:** | 16 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar un informe sobre las ventas realizadas por la empresa | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando Encargado de Ventas (EV) elabora un informe sobre las ventas realizadas por la empresa, detallando cantidades vendidas, tipo de producto, cliente al que se le vendió y precio final de venta y/o viajante. El informe se elabora de forma periódica. Finalmente se genera el informe correspondiente.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar Informe de Calidad de Productos Importados | | | | **ID:** | 17 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar un informe sobre la calidad de los productos importados | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Compras (EC) elabora un informe detallando los defectos encontrados en los productos importados recibidos, especificando el criterio ( por proveedor, por producto o según un periodo determinado), su clasificación según los niveles de calidad encontrados y se determinan como aceptados en caso de cumplir con la calidad contratada y como defectuosos en caso contrario.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar Informe de Estado Financiero | | | | **ID:** | 19 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar un informe donde se muestre el estado financiero actual de la empresa | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Finanzas (EF) elabora un informe estadístico sobre la situación financiera de la empresa. En el mismo se encuentra el detalle de balance de pérdidas y ganancias, los movimientos realizados, donde quedan reflejados los ingresos, gastos y resultados obtenidos por la empresa.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Confeccionar orden de compra de Productos Importados | | | | **ID:** | 20 |
| **Actor principal:** | Proveedor de Productos Importados | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar, emitir y enviar una Orden de Pedido de Productos Importados | | | | | |
| **Éxito:** | Se efectuó el envío de una copia de la orden de pedido de productos importados al proveedor correspondiente y la otra es almacenada. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Compras decide realizar un nuevo pedido de productos importados. El Encargado de Compras acude a los catálogos de productos importados y en función de estos decide a que proveedor dirigirá la orden de pedido. En base al catálogo del proveedor elegido, determina que productos pueden incluirse en el próximo pedido a realizarse. El Encargado de Compras se comunica con Proveedor, a través de mail, para acordar las cantidades y los precios del pedido. El Encargado de Compras genera la orden de pedido de productos importados por duplicado y envía, a través de mail, una copia al proveedor correspondiente, conservando la otra.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Confeccionar orden de compra de Materia Prima | | | | **ID:** | 21 |
| **Actor principal:** | Proveedor de Productos Importados | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar, emitir y enviar una Orden de Pedido de Materia Prima | | | | | |
| **Éxito:** | Se efectuó el envío de una copia de la orden de pedido al proveedor de materia prima correspondiente y la otra es almacenada | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Compras decide realizar un nuevo pedido de materia prima. El Encargado de Compras acude a los catálogos de materia prima y en función de estos decide a que proveedor se dirigirá la Orden. En base al catálogo del proveedor elegido, determina que materia prima puede incluirse en el próximo pedido a realizarse. El Encargado de Compras se comunica con Proveedor, a través de mail, para acordar las cantidades y los precios del pedido. El Encargado de Compras genera la orden de pedido de materia prima por duplicado y envía una copia, a través de mail, al proveedor correspondiente, conservando la otra.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Recibir Mercadería | | | | **ID:** | 22 |
| **Actor principal:** | Empresa de Transporte | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Recibir, desembalar y comprobar los pedidos que llegan a la empresa | | | | | |
| **Éxito:** | El pedido es desembalado, categorizado, comprobado y almacenado. Se registra la entrega. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El caso de uso comienza cuando la Empresa de Transporte correspondiente llega a las instalaciones de la empresa con un conteiner conteniendo la mercadería de uno o más pedidos (donde la mercadería representa tanto a los productos importados como a la materia prima). El Encargado de Depósito firma el remito de entrega y recibe el conteiner. El encargado de depósito organiza el contenido del conteiner por proveedor, modelo y color. Una vez organizado el contenido el Encargado de Depósito compara el mismo con el duplicado de las órdenes de compra correspondientes a la vez que inspecciona la calidad de la mercadería (la mercadería defectuosa es registrada como tal y descartada). Se registra la llegada del pedido junto a cualquier observación necesaria.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Realizar Pago a Proveedor | | | | **ID:** | 23 |
| **Actor principal:** | Proveedor | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Efectuar el pago de un pedido en tiempo y forma | | | | | |
| **Éxito:** | La transferencia bancaria es realizada exitosamente y el recibo es almacenado | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Compras, Según el monto del pedido acordado con el proveedor, decide realizar el pago de un pedido. El Encargado de Compras realiza la transferencia bancaria y almacena el recibo de la misma registrando la fecha de la transferencia, el banco, sucursal y cuenta de origen, el banco, sucursal y cuenta de destino, la persona o empresa destinatario. Cabe aclarar que las Órdenes de Compra se pagan de forma completa.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Registrar envío internacional de mercadería | | | | **ID:** | 24 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Realizar el seguimiento de la mercadería importada | | | | | |
| **Éxito:** | La mercadería se libera de la aduana | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando la empresa de transporte exterior informa que la mercadería de los diferentes proveedores se consolida en el puerto de origen y se procede a realizar la carga y el envío de la misma. El Encargado de compras registra la Fecha de salida de la mercadería, el lugar de origen, la empresa de transporte internacional y la fecha estimada de llegada de la carga.  Fin del UC | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Definir Hoja de Ruta | | | | **ID:** | 26 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Realizar hoja de hoja de ruta con los datos inherentes a la misma | | | | | |
| **Éxito:** | Se registra la hoja de ruta con los datos correspondientes | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Viajante decide establecer su itinerario. Para esto especifica su posición actual (el domicilio donde se encuentra el Viajante) y selecciona a los clientes a visitar a partir de los Clientes a los cuales debe entregar mercadería o aquellos que podrían necesitar realizar un pedido. De esta manera es generada la hoja de ruta, la cual es una lista compuesta por las direcciones de los clientes a visitar, los productos a entregar a cada cliente ordenado por recorrido ideal o por preferencia del Viajante. Dependiendo de los pedidos del cliente y sus estados, se definirán, para cada domicilio del listado, qué acciones se deberían realizar por parte del Viajante y se guardara la fecha de la supuesta visita para poder agendar el próximo encuentro.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar Informe de rendimiento de cuenta de Cliente | | | | **ID:** | 27 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar un informe sobre el rendimiento de las cuentas de los clientes | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera un informe con el rendimiento de las cuentas de los clientes | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Ventas decide determinar cuán rentable es la venta a un cierto cliente. Para llevar a cabo la tarea se calcula la rentabilidad promedio de las cuentas de los clientes en base a los beneficios netos por las ventas en un determinado periodo de tiempo. Finalmente se elabora el informe donde se muestra la rentabilidad relativa del cliente respecto a los demás.  Fin de CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar informe de proyecciones de ventas | | | | **ID:** | 28 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar informe con las proyecciones de ventas de la empresa | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente a las proyecciones de ventas | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Gerente decide determinar en base a los pedidos de compra de los clientes en un cierto periodo, cómo se espera que evolucionen las ventas de la empresa en el próximo periodo. De esta manera se genera un informe de proyecciones de ventas. A partir de estos resultados se podría predecir la falta de mercadería de un determinado producto, en qué momento un cliente podría necesitar mercadería, cuánto podría llegar a vender un Viajante, cuánto podría ser los ingresos totales de la compañía.  Fin de CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar Informe de rendimiento estimado de Productos Importados por periodo | | | | **ID:** | 29 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar informe estimado sobre el rendimiento de productos importados | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Gerente decide elaborar un informe del rendimiento de los productos importados en un cierto periodo de tiempo, teniendo en cuenta precios y volúmenes de productos importados y precios y volúmenes de las ventas de los productos importados. Este informe se puede elaborar en base a uno o varios productos. A partir de este informe se podrá determinar los beneficios obtenidos en el periodo de tiempo considerado por unidad de producto. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar Informe de rendimiento estimado de Productos Fabricados por periodo | | | | **ID:** | 30 |
| **Actor principal:** | No Aplica | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar informe sobre el rendimiento estimado de los productos fabricados | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Gerente decide elaborar un informe del rendimiento de los productos fabricados en un cierto periodo de tiempo, teniendo en cuenta precios y volúmenes de materia prima utilizada en la producción y precios y volúmenes de las ventas de los productos fabricados. Este informe se puede elaborar en base a uno o varios productos. A partir de este informe se podrá determinar los beneficios obtenidos en el periodo de tiempo considerado por unidad de producto. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Enviar materia prima a producción | | | | **ID:** | 31 |
| **Actor principal:** | No Aplica | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Efectuar el envío de materia prima a producción | | | | | |
| **Éxito:** | Se registra el envío de la materia prima a producción | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Depósito de Materia Prima recibe un pedido de abastecimiento de materia prima del Encargado de Producción, el cual indica la cantidad y el nombre de la materia prima que el Encargado de Depósito de Materia Prima deberá enviar. El Encargado de Depósito de Materia Prima registra en una planilla esta información (cantidad y nombre de la materia prima) y luego procede al envío de la misma para el proceso de producción. | | | | | | |
| Fin de CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar informe de defectos por proveedor | | | | **ID:** | 32 |
| **Actor principal:** | No Aplica | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar un informe referente a los defectos de los pedidos a los proveedores | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Depósito decide conocer la cantidad y tipo de defectos existentes en la materia prima y/o en los productos importados que han sido recibidos por determinado proveedor en un cierto periodo de tiempo. A partir de esto, se elabora un informe de defectos por proveedor, lo cual permitirá, por ejemplo, determinar los proveedores que en un futuro podrían contar con mayor probabilidad de defectos por producto.  Fin de CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar informe de Proyección de la Tasa de Ganancia de Productos | | | | **ID:** | 33 |
| **Actor principal:** | No Aplica | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar informe sobre la proyección de rendimiento del producto | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Gerente elaborar un informe de proyecciones de rendimiento de los productos terminados en un cierto periodo de tiempo, teniendo en cuenta precios y volúmenes de materia prima utilizada en la producción y precios y volúmenes de las ventas de los productos fabricados, para el caso de productos importados, teniendo en cuenta precios y volúmenes de productos importados y precios y volúmenes de las ventas de los mismos. Este informe se puede elaborar en base a uno o varios productos. A partir de este informe se podrá determinar las proyecciones de los beneficios a obtener en un periodo de tiempo considerado por unidad de producto.  Fin de CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar informe de proyecciones financieras | | | | **ID:** | 34 |
| **Actor principal:** | No Aplica | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar un informe sobre las proyecciones financieras | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Finanzas decide elaborar un informe de las proyecciones financieras de la empresa en base a un periodo de tiempo. En el mismo se podría observar el balance de pérdidas y ganancias de la empresa. El Encargado de Finanzas podría indicar el tiempo a donde desea proyectar, por ejemplo, a largo plazo serían cinco años.  Fin de CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Consultar el estado de cheques a cobrar | | | | **ID:** | 35 |
| **Actor principal:** | No Aplica | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Permitir conocer el estado de los cheques no cobrados. | | | | | |
| **Éxito:** | Se generó un listado con la información sobre los cheques no cobrados. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Finanzas decide conocer la fecha de cobro, el monto, el emisor de los cheques que aún no fueron cobrados para un determinado periodo de tiempo. De esta manera se genera un listado con la información mencionada anteriormente.  Fin de CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | | 🞎Sistema | |
| **Nombre de CU:** | Registrar Pedido | **ID:** | 36 | | |
| **Actor principal:** | N/A | **Actor Secundario:** | | | No aplica |
| **Objetivo:** | Registrar y reservar la mercadería | | | | |
| **Éxito:** | Se confeccionan los pedidos solicitados por el viajante | | | | |
| **Descripción:** | | | | | |
| El CU comienza cuando el viajante regresa a la fábrica y procede a comunicar los pedidos que deben ser confeccionados.  El viajante entrega los pedidos al Encargado de Depósito de productos terminados (EDPT) quien procede a confeccionar los pedidos registrando el modelo, color, tamaño y cantidad de cada producto incluido en el mismo.  El viajante confirma al cliente por teléfono que el pedido ha sido confeccionado completamente o en parte. En caso de que haya sido confeccionado en parte, se le comunica que no ha sido incluido en el pedido, proponiendo posibles alternativas a los productos no disponibles.  Fin del CU. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Registrar Importación de mercadería | | | | **ID:** | 37 |
| **Actor principal:** | No Aplica | **Actor Secundario:** | |  | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Registrar la llegada de mercadería al país. | | | | | |
| **Éxito:** | Se registra la llegada de mercadería y se registran los datos del importador | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando la empresa de transporte internacional notifica al Responsable de Compra que la mercadería se encuentra en el puerto de destino y se puede proceder a realizar la importación de la misma.  EL Responsable de Compra procede a registrar la fecha de llegada de la mercadería y el Importador que procederá a realizar los trámites necesarios para la importación.  Fin CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Registrar traslado de Mercadería | | | | **ID:** | 38 |
| **Actor principal:** | Importador | **Actor Secundario:** | | Empresa de Transporte | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Registrar la empresa que realiza el transporte de la mercadería hasta la fábrica | | | | | |
| **Éxito:** | Se registra la empresa de transporte y la fecha estimada de llegada de la mercadería | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el importador informa al Encargado de Compras que la mercadería ha sido libreada de la aduana.  El Encargado de Compras registra la fecha de liberación y procede a contratar una empresa de transporte local, para que lleve la mercadería hasta la fábrica. Se registra la fecha de salida de la mercadería, la fecha estimada de llegada, la empresa de trasporte local con su nombre, teléfono y nombre del chofer encargado de la entrega.  Fin del CU | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar informe de pedidos por proveedor | | | | **ID:** | 39 |
| **Actor principal:** | No Aplica | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar un informe referente a los pedidos realizados por proveedor | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Compras decide conocer los pedidos realizados a los proveedores, por diferentes criterios, como por ejemplo: tipo de producto (materia prima o productos importados), por un periodo determinado o por estado de los pedidos. A partir de esto, se elabora un informe de los pedidos realizados al proveedor, en el cual se especifican los detalles de esos pedidos, el estado y las fechas relacionadas con el mismo y se los ordena según el criterio establecido.  Fin de CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Realizar Reclamo | | | | **ID:** | 40 |
| **Actor principal:** | Proveedor | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Realizar un nuevo reclamo de un pedido de compra, ya sea de materia prima o producto importado, especificando el motivo del mismo. | | | | | |
| **Éxito:** | Se realiza el reclamo correctamente. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de depósito de Productos Importados (EDPI), ya sea luego de realizar el ingreso de productos al depósito o de registrar un defecto encontrado en el mismo, desea realizar un reclamo al proveedor de ese producto. En el mismo se detallaran los problemas encontrados, ya sean inconsistencias en cuanto a cantidades, especificando las cantidades o bien defectos encontrados en los productos, detallando el mismo con algún tipo de observación referente al mismo.  El EDPI registra el reclamo para la orden de compra correspondiente a las inconsistencias o defecto y emite un comprobante de reclamo que entregará al área de compras.  Fin de CU. | | | | | | |

# Modelo de Objetos del Dominio del Problema

A continuación se presentan las principales clases detectadas en el análisis del Negocio, a partir de estas clases, luego se derivarán las clases del Modelo de Análisis.

# Definición de Trabajadores de Negocio

