|  |  |
| --- | --- |
|  | **2010** |
|  |  |

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL FACULTAD REGIONAL CÓRDOBA

Ingeniería en Sistemas de Información

|  |
| --- |
| **[PROYECTO FINAL]** |
| Modelo de Negocio |

**Empresa**: “Eben-Ezer”

**Sistema de Información**: “SEEE”

**Metodología**: Proceso Unificado de Desarrollo de Software

|  |
| --- |
| **Profesores** |
| Ortiz, María Cecilia (Adjunto) |
| Savi, Cecilia Andrea (JTP) |

**Curso**: 5k1

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupo Nº 2** | |
| **Integrantes** | |
| AGÜERO, Santiago Alejandro | 51800 |
| NAFRIA, Federico | 51828 |
| PISCIOLARI, Antonela | 51543 |
| QUIROGA, Gastón Mauricio | 51969 |
| WAISMAN, Gabriel Leandro | 51934 |

ÍNDICE

[Introducción 3](#_Toc264020315)

[Modelado de Casos de Usos del Sistema de Negocio 4](#_Toc264020316)

[Definición de Actores del Negocio 4](#_Toc264020317)

[Diagrama de Casos de Uso del Negocio 5](#_Toc264020318)

[Definición de Casos de Uso del negocio 7](#_Toc264020319)

[Modelo de Objetos del Dominio del Problema 22](#_Toc264020320)

# Introducción

La presente documentación, muestra el modelo de negocio con el fin de analizar los procesos que se realizan en la organización con el objetivo de poder comprender el mismo, intentar mejorar los procesos y luego determinar de qué forma interactuará con el Sistema de Información.

Se utilizará los siguientes artefactos:

Modelo de casos de uso, el cual permite identificar los actores externos a la organización y la forma de interactuar con la misma. Se realiza una descripción de trazo grueso de cada Caso de Uso donde se describe la secuencia de acciones, trabajadores y datos que intervienen.

Mediante el Modelo de Objetos Dominio se identifican las entidades del negocio que participan y se relacionan en las actividades.

El objetivo de este modelo es proporcionar una entrada para el flujo de requerimientos dado que permite un mejor conocimiento del problema al cual se le deberá proporcionar una solución.

# Modelado de Casos de Usos del Sistema de Negocio

## Definición de Actores del Negocio

* Cliente: Representa a todas las ópticas que realizan pedidos a la empresa
* Proveedor: Representa a todos los proveedores con los cuales trabaja la empresa, ya sean proveedores de materia prima o de productos importados.
* Proveedor de Materia Prima: Representa a todos los proveedores que suministran materia prima a la empresa.
* Proveedor de Productos Importados: Representa a todos los proveedores que abastecen productos importados a la empresa.
* Empresa de Transporte: Representa a la empresa encargada de transportar los productos importados hasta las instalaciones de la empresa.

## Diagrama de Casos de Uso del Negocio





## Definición de Casos de Uso del negocio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | | 🞎Sistema | |
| **Nombre de CU:** | Consultar Muestrario | **ID:** | 01 | | |
| **Actor principal:** | Cliente | **Actor Secundario:** | | | No aplica |
| **Objetivo:** | Que el cliente conozca los modelos disponibles para la venta | | | | |
| **Condición:** | El cliente toma conocimiento de los modelos disponibles para la venta | | | | |
| **Descripción:** |  | | | | |
| El CU comienza cuando el cliente quiere consultar el muestrario de productos terminados facilitado por el Viajante. Los muestrarios se encuentran organizados por modelo, color y tamaño. Los mismos serán realizados cada vez que se agreguen nuevos productos terminados al inventario de la empresa. Si el cliente está interesado en realizar un pedido se instancia el CU **02. Tomar pedido.**  Fin del CU. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | | 🞎Sistema | |
| **Nombre de CU:** | Tomar Pedido | **ID:** | 02 | | |
| **Actor principal:** | Cliente | **Actor Secundario:** | | | No aplica |
| **Objetivo:** | Tomar el pedido del cliente | | | | |
| **Éxito:** | Se registran en una orden de pedido los productos terminados | | | | |
| **Descripción:** | | | | | |
| El CU comienza cuando el cliente desea realizar un pedido de compra de productos terminados.  El viajante, para cada producto solicitado por el cliente, registrando, modelo, tamaño, color y cantidad en formulario de pedido.  Dependiendo del tamaño y la trayectoria del cliente, el viajante fija un descuento a aplicar al monto total del pedido. Se fija una fecha estimada de entrega.  El viajante entrega una copia del pedido al cliente.  Fin del CU. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | | 🞎Sistema | |
| **Nombre de CU:** | Registrar Pedido | **ID:** | 02b | | |
| **Actor principal:** | N/A | **Actor Secundario:** | | | No aplica |
| **Objetivo:** | Registrar y reservar la mercadería | | | | |
| **Éxito:** | Se confeccionan los pedidos solicitados por el viajante | | | | |
| **Descripción:** | | | | | |
| El CU comienza cuando el viajante regresa a la fábrica y procede a comunicar los pedidos que deben ser confeccionados.  El viajante entrega los pedidos al responsable de almacenamiento quien procede a confeccionar los pedidos registrando el modelo, color, tamaño y cantidad de cada producto incluido en el mismo.  Se confirma al cliente por teléfono que el pedido ha sido confeccionado completamente o en parte. En caso de que haya sido confeccionado en parte, se le comunica que no ha sido incluido en el pedido, proponiendo posibles alternativas a los productos no disponibles.  Fin del CU. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | | 🞎Sistema | |
| **Nombre de CU:** | Realizar entrega Pedido | **ID:** | 03 | | |
| **Actor principal:** | Cliente | **Actor Secundario:** | | | No Aplica |
| **Objetivo:** | Entregar pedido efectuado por el cliente | | | | |
| **Éxito:** | Se entrega el pedido al cliente y se cobra el mismo | | | | |
| **Descripción:** |  | | | | |
| El CU comienza cuando el Viajante llega a la empresa cliente con los productos terminados para entregar. El cliente revisa la mercadería, los modelos, las cantidades y la calidad de la misma pudiendo aceptar un pedido integralmente o en parte, aunque este no corresponda con la solicitud de pedido realizada anteriormente.  El Viajante registra los códigos y las cantidades de los productos terminados que efectivamente entrega al cliente en el comprobante de venta y calcula el monto total de la venta según el descuento acordado previamente.  Fin del CU. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Realizar Cobro Pedido | | | | **ID:** | 04 |
| **Actor principal:** | Cliente | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Cobrar al cliente la mercadería entregada | | | | | |
| **Éxito:** | Se recibe el dinero o los cheques por el monto de la mercadería entregada. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el viajante ha acordado con el cliente el monto total del pedido entregado. El cliente paga el pedido ya sea de contado o con cheques.  Se registra el pedido como pagado con la fecha de cobro. Se procede a entregar al cliente un comprobante de pago por el monto cobrado, indicando la forma de pago utilizada.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Realizar devolución de productos terminados del cliente al viajante | | | | **ID:** | 05 |
| **Actor principal:** | Cliente | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Registrar la devolución de productos terminados ya entregada | | | | | |
| **Éxito:** | Se registra la devolución de la productos terminados previamente entregada | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el cliente le informa al Viajante que desea realizar una devolución de productos terminados del pedido ya entregado. El Viajante consulta al Encargado de Ventas si el cliente se encuentra en el plazo máximo de devolución.  El Viajante procede a registrar la cantidad y modelos devueltos, los datos del cliente, la fecha y el motivo de la devolución. El Viajante Realiza una nota de crédito por el monto devuelto.  Luego, el viajante se comunica con el Encargado de Compras, quien anula la factura y genera una nueva con las cantidades actualizadas.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Modificar Orden Pedido Cliente | | | | **ID:** | 06 |
| **Actor principal:** | Cliente | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Registrar las modificaciones de la orden de pedido solicitada | | | | | |
| **Éxito:** | Se actualizan los datos de la orden de pedido del cliente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Cliente se pone en contacto con el Viajante para modificar una Orden de Pedido realizada anteriormente.  El cliente informa las modificaciones al Viajante, que pueden ser de cantidades, modelos o datos de envío (por ejemplo cambios de domicilio de entrega).  El Viajante registra los cambios efectuados en la orden de pedido y procede a comunicar al Encargado de Stock de Productos Terminados los cambios en la Orden de Pedido.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Cancelar Orden Pedido Cliente | | | | **ID:** | 07 |
| **Actor principal:** | Cliente | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Registrar la anulación de una Orden de Pedido de Cliente | | | | | |
| **Éxito:** | Se registra la Orden de Pedido de Cliente como anulada | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Cliente se pone en contacto con el viajante para cancelar una Orden de Pedido realizada.  El Viajante procede a registrar el número de la Orden de Pedido que debe ser anulada, luego se pone en contacto con la empresa para comunicar la anulación de la orden de pedido registrando el motivo y la fecha de cancelación. Los pedidos se pueden cancelar en cualquier momento, mientras no hayan abandonado la fábrica.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Ingresar Mercadería a Depósito de Productos Terminados | | | | **ID:** | 08 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Ingresar productos terminados al depósito de productos terminados | | | | | |
| **Éxito:** | Los productos terminados son ingresados, organizados y registrados | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando al Encargado de Depósito de Productos Terminados (EDPT) recibe, junto con un remito interno productos fabricados (enviados desde producción junto con el informe de su producción) y/o productos importados (enviados desde el depósito de productos importados). En ambos casos, los productos, son ingresados al depósito de productos terminados.  El EDPT organiza los productos terminados según modelo, tamaño, color y actualiza las cantidades de los productos terminados.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Retirar Mercadería del Depósito de Productos Terminados | | | | **ID:** | 09 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Entregar la productos terminados al viajante | | | | | |
| **Éxito:** | Se entregó los productos terminados al viajante. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Viajante decide retirar los productos terminados para así poder distribuirlos a los clientes. El Encargado de Depósito de Productos Terminados (EDPT) controla la nota pedido del cliente que fue entrega por el viajante con anterioridad, para así poder buscar su mercadería correspondiente. Registrando la hora de salida del pedido. Puede ocurrir que el pedido del cliente solo haya sido completado parcialmente, lo cual también se debe registrar. Igualmente, sea el caso que fuere, El EDTP entrega la mercadería al Viajante junto con la orden de pedido para que éste la entregue al cliente.  Fin del CU.  *NOTA: como los productos no se venden a consumidores finales, se puede posponer hasta un mes la entrega de la factura.* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Administrar Stock | | | | **ID:** | 10 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Realizar control de inventario | | | | | |
| **Éxito:** | El control de inventario se ha realizado satisfactoriamente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando, de forma periódica el Encargado de Stock decide que es necesaria la realización de un control de inventarios. El Encargado de Stock con la ayuda de una planilla de stock (en la misma se encuentra registrado del producto: cantidad, tipo, modelo, color, tamaño y el nivel de reabastecimiento) realiza el conteo de todos los productos terminados, diferenciándolos en importados y fabricados. El Encargado de Stock, en función del nivel de reabastecimiento y la cantidad disponible en el depósito de productos importados, solicita el traspaso de productos de este último al depósito de productos terminados o, en el caso de productos Fabricados, notifica al área de producción.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Confeccionar pedidos | | | | **ID:** | 11 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Dejar los pedidos listos para ser retirados por el Viajante | | | | | |
| **Éxito:** | Los pedidos son armados adjuntando el remito correspondiente. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Depósito de Productos Terminados (EDPT) recibe del Viajante una copia de las ordenes de pedido que este último debe entregar en su próximo viaje (la misma registra cliente, vendedor, fecha de entrega prevista y, para cada producto, modelo, color y cantidad). El EDPT, en base a estas órdenes, procede a embalar los productos en cajas, indicando en las mismas el Viajante al cual pertenece el pedido y los datos del cliente al cual deberán ser entregadas. En caso que no esté disponible la cantidad de uno o más productos incluidos en la orden de pedido, se procede al armado del pedido con los productos que estén disponibles, notificando al Viajante del inconveniente. Una vez que el pedido se encuentra armado, se le adjunta un remito, donde se especifican las cantidades de los productos incluidas en el mismo.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Realizar Devolución de Productos Terminados del Viajante | | | | **ID:** | 12 |
| **Actor principal:** | Cliente | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Ingresar los productos terminados devueltos por el Viajante al depósito de productos terminados | | | | | |
| **Éxito:** | Los productos terminados devueltos por el viajante regresan al depósito de productos terminados. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Viajante regresa a la empresa con los productos terminados que han sido devueltos por el cliente o no han sido entregados.  El Viajante entrega los productos terminados al Encargado de Depósito de Productos Terminados (EDPT), el cual procede a registrar la cantidad, modelo, tamaño y color de los productos terminados devueltos por el Viajante, también se registra el Viajante, el cliente y el motivo de devolución. De esta forma los productos terminados vuelven a estar disponibles en el Depósito de Productos Terminados.  El EDPT procede a acomodar nuevamente los productos terminados, revisando la calidad de los mismos, en el caso de que se encuentren en buen estado son registrados nuevamente como productos terminados para su posterior venta, caso contrario, son registrados como productos defectuosos y descartados.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Administrar Empleados | | | | **ID:** | 14 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Administrar los datos de los empleados de la empresa | | | | | |
| **Éxito:** | Se registran correctamente los datos del empleado de la empresa | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de RRHH desea administrar los datos de los empleados de la empresa (altas, bajas y modificaciones). Al agregarse un nuevo empleado, se ingresa su nombre y apellido, teléfono, dirección, numero de CUIT, número de documento, número de celular, horario de entrada y salida, cargo y fecha de ingreso. Al dar de baja un empleado, se ingresa la fecha y motivo de baja. Los datos de los empleados deben mantenerse actualizados con el fin de poder seleccionar uno de ellos en una actividad determinada.  En el caso de tratarse de un Viajante, se pueden realizar modificaciones de las zonas de trabajo.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Pedir productos importados para el depósito de productos terminados | | | | **ID:** | 15 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Realizar pedido de productos importados para reaprovisionar el depósito de productos terminados | | | | | |
| **Éxito:** | Se realizó la nota de pedido con los productos importados a reaprovisionar. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Deposito de Productos Terminados en base a la información que se encuentra en el depósito de productos terminados decide realizar un pedido de productos importados al Encargado de Deposito de productos importados, especificando la cantidad y el producto importado que se necesita reaprovisionar. Finalmente se realiza una nota de pedido con los productos importados necesarios que serán solicitados con su respectiva cantidad.  Fin de CU. | | | | | | |
| *NOTA: se debe realizar este movimiento entre depósitos, debido a que el depósito de productos importados, no está acondicionado para que se almacenen los productos sueltos, los mismos se mantienen en grandes cajas, tal y como son enviadas por los proveedores.* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar informe de ventas | | | | **ID:** | 16 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar un informe sobre las ventas realizadas por la empresa | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando Encargado de Ventas (EV) elabora un informe sobre las ventas realizadas por la empresa, detallando cantidades vendidas, tipo de producto, cliente al que se le vendió y precio final de venta y/o viajante. El informe se elabora de forma periódica. Finalmente se genera el informe correspondiente.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar Informe de Calidad de Productos Importados | | | | **ID:** | 17 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar un informe sobre la calidad de los productos importados | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Responsable de Compras (RC) elabora un informe detallando los defectos encontrados en los productos importados recibidos, su clasificación según los niveles de calidad encontrados y se determinan como aceptados en caso de cumplir con la calidad contratada y como defectuosos en caso contrario.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar Informe de Estado Financiero | | | | **ID:** | 19 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar un informe donde se muestre el estado financiero actual de la empresa | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Finanzas (EF) elabora un informe estadístico sobre la situación financiera de la empresa. En el mismo se encuentra el detalle de balance de pérdidas y ganancias, los movimientos realizados, donde quedan reflejados los ingresos, gastos y resultados obtenidos por la empresa.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Confeccionar orden de compra de Productos Importados | | | | **ID:** | 20 |
| **Actor principal:** | Proveedor de Productos Importados | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar, emitir y enviar una Orden de Pedido de Productos Importados | | | | | |
| **Éxito:** | Se efectuó el envío de una copia de la orden de pedido de productos importados al proveedor correspondiente y la otra es almacenada. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Compras decide realizar un nuevo pedido de productos importados. El Encargado de Compras acude a los catálogos de productos importados y en función de estos decide a que proveedor dirigirá la orden de pedido. En base al catálogo del proveedor elegido, determina que productos pueden incluirse en el próximo pedido a realizarse. El Encargado de Compras se comunica con Proveedor, a través de mail, para acordar las cantidades y los precios del pedido. El Encargado de Compras genera la orden de pedido de productos importados por duplicado y envía, a través de mail, una copia al proveedor correspondiente, conservando la otra.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Confeccionar orden de compra de Materia Prima | | | | **ID:** | 21 |
| **Actor principal:** | Proveedor de Productos Importados | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar, emitir y enviar una Orden de Pedido de Materia Prima | | | | | |
| **Éxito:** | Se efectuó el envío de una copia de la orden de pedido al proveedor de materia prima correspondiente y la otra es almacenada | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Compras decide realizar un nuevo pedido de materia prima. El Encargado de Compras acude a los catálogos de materia prima y en función de estos decide a que proveedor se dirigirá la Orden. En base al catálogo del proveedor elegido, determina que materia prima puede incluirse en el próximo pedido a realizarse. El Encargado de Compras se comunica con Proveedor, a través de mail, para acordar las cantidades y los precios del pedido. El Encargado de Compras genera la orden de pedido de materia prima por duplicado y envía una copia, a través de mail, al proveedor correspondiente, conservando la otra.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Recibir Mercadería | | | | **ID:** | 22 |
| **Actor principal:** | Empresa de Transporte | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Recibir, desembalar y comprobar los pedidos que llegan a la empresa | | | | | |
| **Éxito:** | El pedido es desembalado, categorizado, comprobado y almacenado. Se registra la entrega. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El caso de uso comienza cuando la Empresa de Transporte correspondiente llega a las instalaciones de la empresa con un conteiner conteniendo la mercadería de uno o más pedidos (donde la mercadería representa tanto a los productos importados como a la materia prima). El Encargado de Depósito firma el remito de entrega y recibe el conteiner. El encargado de depósito organiza el contenido del conteiner por proveedor, modelo y color. Una vez organizado el contenido el Encargado de Depósito compara el mismo con el duplicado de las órdenes de compra correspondientes a la vez que inspecciona la calidad de la mercadería (la mercadería defectuosa es registrada como tal y descartada). Se registra la llegada del pedido junto a cualquier observación necesaria.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Realizar Pago a Proveedor | | | | **ID:** | 23 |
| **Actor principal:** | Proveedor | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Efectuar el pago de un pedido en tiempo y forma | | | | | |
| **Éxito:** | La transferencia bancaria es realizada exitosamente y el recibo es almacenado | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Compras, según la factura del proveedor, decide realizar el pago de un pedido. El Encargado de Compras consulta las facturas de las compras correspondientes para determinar el importe a pagar al proveedor. El Encargado de Compras realiza la transferencia bancaria y almacena el recibo de la misma. Cabe aclarar que las facturas se pagan de forma completa.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Administrar Importación | | | | **ID:** | 24 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Realizar el seguimiento de la mercadería importada | | | | | |
| **Éxito:** | La mercadería se libera de la aduana | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando la empresa de transporte exterior informa que la mercadería de los diferentes proveedores se consolida en el puerto de origen y se procede a realizar la carga y el envío de la misma.  El Encargado de Compra, procede a recolectar la documentación necesaria para realizar la importación una vez que la mercadería llegue al puerto de destino: costos de importación, costos del transporte, costos de la mercadería importada y otros costos.  Una vez que la carga llega al puerto de destino el Encargado de Compra entrega la documentación necesaria al Despachante de Aduana, quien es responsable de la liberación de la carga.  Una vez que se confirma la fecha de liberación de la carga, se selecciona la empresa de transporte interior, la cual procederá a retirar la carga del puerto. Finalmente la mercadería llega a la empresa.  Fin del UC. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Administrar zonas de viajantes | | | | **ID:** | 25 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Administrar los datos de las zonas de los viajantes | | | | | |
| **Éxito:** | Se registró correctamente los datos de las zonas de los viajantes | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Viajante informa que va a incluir o eliminar una zona de venta. En el caso que el Viajante decida incluir una zona de venta, especificando para ello el barrio o la localidad, el Encargado de Ventas se encarga de informar la cantidad de Viajantes que se encuentran trabajando en esa zona de venta y el Viajante luego con esta información decide si dar confirmar la zona de venta agregada o no. En el caso de que el Viajante decida abandonar una zona de venta informa al Encargado de Ventas el barrio o la localidad para que el mismo proceda a eliminarla.  Fin de CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Definir Hoja de Ruta | | | | **ID:** | 26 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Realizar hoja de hoja de ruta con los datos inherentes a la misma | | | | | |
| **Éxito:** | Se registra la hoja de ruta con los datos correspondientes | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Viajante decide establecer su itinerario. Para esto especifica su posición actual (el domicilio donde se encuentra el Viajante) y selecciona a los clientes a visitar a partir de los Clientes a los cuales debe entregar mercadería o aquellos que podrían necesitar realizar un pedido. De esta manera es generada la hoja de ruta, la cual es una lista compuesta por las direcciones de los clientes a visitar, los productos a entregar a cada cliente ordenado por recorrido ideal o por preferencia del Viajante. Dependiendo de los pedidos del cliente y sus estados, se definirán, para cada domicilio del listado, qué acciones se deberían realizar por parte del Viajante.  Fin del CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar Informe de rendimiento de cuenta de Cliente | | | | **ID:** | 27 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar un informe sobre el rendimiento de las cuentas de los clientes | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera un informe con el rendimiento de las cuentas de los clientes | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Ventasdecide determinar cuán rentable es la venta a un cierto cliente. Para llevar a cabo la tarea se calcula la rentabilidad promedio de las cuentas de los clientes en base a los beneficios netos por las ventas en un determinado periodo de tiempo. Finalmente se elabora el informe donde se muestra la rentabilidad relativa del cliente respecto a los demás.  Fin de CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar informe de proyecciones de ventas | | | | **ID:** | 28 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar informe con las proyecciones de ventas de la empresa | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente a las proyecciones de ventas | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Gerente General decide determinar en base a los pedidos de compra de los clientes en un cierto periodo, cómo se espera que evolucionen las ventas de la empresa en el próximo periodo. De esta manera se genera un informe de proyecciones de ventas. A partir de estos resultados se podría predecir la falta de mercadería de un determinado producto, en qué momento un cliente podría necesitar mercadería, cuánto podría llegar a vender un Viajante, cuánto podría ser los ingresos totales de la compañía.  Fin de CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar Informe de rendimiento estimado de Productos Importados por periodo | | | | **ID:** | 29 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar informe estimado sobre el rendimiento de productos importados | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Gerente Generaldecide elaborar un informe del rendimiento de los productos importados en un cierto periodo de tiempo, teniendo en cuenta precios y volúmenes de productos importados y precios y volúmenes de las ventas de los productos importados. Este informe se puede elaborar en base a uno o varios productos. A partir de este informe se podrá determinar los beneficios obtenidos en el periodo de tiempo considerado por unidad de producto. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar Informe de rendimiento estimado de Productos Fabricados por periodo | | | | **ID:** | 30 |
| **Actor principal:** | No Aplica | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar informe sobre el rendimiento estimado de los productos fabricados | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Gerente Generaldecide elaborar un informe del rendimiento de los productos fabricados en un cierto periodo de tiempo, teniendo en cuenta precios y volúmenes de materia prima utilizada en la producción y precios y volúmenes de las ventas de los productos fabricados. Este informe se puede elaborar en base a uno o varios productos. A partir de este informe se podrá determinar los beneficios obtenidos en el periodo de tiempo considerado por unidad de producto. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Enviar materia prima a producción | | | | **ID:** | 31 |
| **Actor principal:** | No Aplica | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Efectuar el envío de materia prima a producción | | | | | |
| **Éxito:** | Se registra el envío de la materia prima a producción | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Depósito de Materia Primarecibe un pedido de abastecimiento de materia prima del Encargado de Producción, el cual indica la cantidad y el nombre de la materia prima que el Encargado de Depósito de Materia Prima deberá enviar. El Encargado de Depósito de Materia Prima registra en una planilla esta información (cantidad y nombre de la materia prima) y luego procede al envío de la misma para el proceso de producción. | | | | | | |
| Fin de CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar informe de defectos por proveedor | | | | **ID:** | 32 |
| **Actor principal:** | No Aplica | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar un informe referente a los defectos de los pedidos a los proveedores | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Depósito decide conocer la cantidad y tipo de defectos existentes en la materia prima y/o en los productos importados que han sido recibidos por determinado proveedor en un cierto periodo de tiempo. A partir de esto, se elabora un informe de defectos por proveedor, lo cual permitirá, por ejemplo, determinar los proveedores que en un futuro podrían contar con mayor probabilidad de defectos por producto.  Fin de CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar informe de Proyección de Rendimiento de Producto | | | | **ID:** | 33 |
| **Actor principal:** | No Aplica | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar informe sobre la proyección de rendimiento del producto | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Gerente General elaborar un informe de proyecciones de rendimiento de los productos terminados en un cierto periodo de tiempo, teniendo en cuenta precios y volúmenes de materia prima utilizada en la producción y precios y volúmenes de las ventas de los productos fabricados, para el caso de productos importados, teniendo en cuenta precios y volúmenes de productos importados y precios y volúmenes de las ventas de los mismos. Este informe se puede elaborar en base a uno o varios productos. A partir de este informe se podrá determinar las proyecciones de los beneficios a obtener en un periodo de tiempo considerado por unidad de producto.  Fin de CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar informe de proyecciones financieras | | | | **ID:** | 34 |
| **Actor principal:** | No Aplica | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar un informe sobre las proyecciones financieras | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Finanzas decide elaborar un informe de las proyecciones financieras de la empresa en base a un periodo de tiempo. En el mismo se podría observar el balance de pérdidas y ganancias de la empresa. El Encargado de Finanzas podría indicar el tiempo a donde desea proyectar, por ejemplo, a largo plazo serían cinco años.  Fin de CU. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Consultar el estado de cheques a cobrar | | | | **ID:** | 35 |
| **Actor principal:** | No Aplica | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Permitir conocer el estado de los cheques no cobrados. | | | | | |
| **Éxito:** | Se generó un listado con la información sobre los cheques no cobrados. | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Finanzasdecide conocer la fecha de cobro, el monto, el emisor de los cheques que aún no fueron cobrados para un determinado periodo de tiempo. De esta manera se genera un listado con la información mencionada anteriormente.  Fin de CU. | | | | | | |

# Modelo de Objetos del Dominio del Problema

A continuación se presentan las principales clases detectadas en el análisis del Negocio, a partir de estas clases, luego se derivarán las clases del Modelo de Análisis.

Por cuestiones de formato, el Modelo de Objetos Dominio del Problema se incluye en el “*Anexo I”.*

Anexo I